

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете  
МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»  
Протокол от «28» 08 2024 г. № 1  
Секретарь Н.В.Адасикова

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора  
МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»  
Приказ от «30» 08 2024 г. № 17-09  
О.М. Смуткина

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБУ ДО «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА №2  
Г.БАРНАУЛА»**

**1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательным процессом в учреждении;

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 2 г. Барнаула» (далее - Школа) действует на основании Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и настоящего Положения и приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

1.4. Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания, действует бессрочно, до замены новым.

**2. Цели и задачи Педагогического совета.**

2.1. Главные цели педагогического совета заключаются в следующем:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- распространение передового педагогического опыта;
- проведение опытно-экспериментальной работы;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.2. К задачам педагогического совета относится следующее:

-решение вопросов о допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс, выдаче свидетельства об окончании школы, результатах учебной деятельности учащегося, поощрениях и взысканиях;

-утверждение списков учащихся, зачисленных в 1 класс на основании решений экзаменационных комиссий;

-принятие решения об отчислении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;

-определение направления взаимодействий учебного заведения с ССУЗами, государственными и общественными организациями;

-утверждение ежегодно плана работы и отчета о деятельности школы;

-разработка и утверждение локальных нормативных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность;

-разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ в области искусств;

-утверждение отчета о результатах самообследования;

-заслушивание и обсуждение докладов администрации школы, заведующих методическими секциями и преподавателей, о состоянии учебно-воспитательной и методической работы в школе.

### **3. Организация деятельности, структура и членство в Педагогическом совете.**

3.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники.

3.2. В расширенный состав педагогического совета в зависимости от обсуждаемых вопросов могут быть приглашены представители сотрудничающих организаций и учреждений, преподаватели ССУЗов, члены попечительского совета, родители учащихся, учащиеся, руководители органов самоуправления Школой, представитель Учредителя. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Председатель и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием из числа его членов. Срок полномочий председателя и секретаря составляет один год.

3.4. Функциями секретаря педагогического совета являются:  
организация заседания педагогического совета, приглашение родителей (законных представителей) учащихся, учащихся;

ведение и хранение протоколов заседаний педагогического совета;  
информирование заинтересованных лиц о принятых решениях.

3.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы;

3.6. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Заседание педагогического совета является правомочным, если в нем участвует не

менее двух третей его членов. Заседание и решение педагогического совета оформляется протоколом и подписывается председателем.

3.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета; Решения педагогического совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.8. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать и принимать положения (локальные акты), дополнительные общеобразовательные программы;

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства;

- рассмотрение и принятие образовательных программ;

- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### **5. Документация Педагогического совета.**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Школе.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту. Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания, действует бессрочно, до замены новым.

