

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора  
МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаул»



Приказ от 19.02.2026 г. № 26-08

О.М. Смуткина

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ  
КОРРУПЦИИ В МБУ ДО «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 2  
Г. БАРНАУЛА»  
на 2026 год.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
<b>2.</b>			
1.1.	Утверждение состава антикоррупционной рабочей Группы по противодействию коррупции на 2026г.	Смуткина О.М. – директор	Февраль 2026
1.2.	Заседание рабочей Группы по противодействию коррупции	Тихова Е.О.- секретарь рабочей группы	1 раз в полугодие, (в квартал по мере необходимости)
1.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Члены рабочей группы	Февраль - Март 2026
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	апрель 2026
1.5.	Регулярное проведение анализа проектов локальных распорядительных документов Школы в целях предупреждения коррупции.	Тихова Е.О.- секретарь учебной части, Привороцкая О.С.- спец. по кадрам, Стахнева А.В.-зам. директора по учебным вопросам.	постоянно
1.6.	Провести экспертизу действующих локальных документов Школы по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений.	Смуткина О.М. – директор, Вахненко Е.В. – председатель проф.комитета.	май – июнь 2026

1.7.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Школы.	Члены рабочей группы	По мере выявления фактов
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены рабочей группы	1 раз в полугодие
<b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
3.1	Регулярное проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников.	Члены рабочей Группы	Постоянно
3.3	Осуществление усиленного контроля над рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников.	Члены рабочей Группы	По мере поступления заявлений и обращений
<b>4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием средств.</b>			
4.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер, Члены рабочей группы	Постоянно
4.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд предприятия требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством.	Главный бухгалтер, Члены рабочей группы	Постоянно
4.3	Целевое использование средств Школы	Главный бухгалтер, Члены рабочей группы	Постоянно
4.4	Организация контроля выполнения законодательства о противодействии коррупции при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности сдачи в аренду свободных помещений, иного имущества, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Рабочая группа	Постоянно
<b>5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.</b>			
5.1	Регулярное проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	Рабочая группа	август – сентябрь 2026
5.2	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Смуткина О.М. – директор, Привороцкая О.С.- спец. по кадрам,	Постоянно

5.3	Регулярное проведение оценки должностных обязанностей руководящих и иных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Привороцкая О.С.- спец. по кадрам, Бекетова Н.В. – зам.директора по хоз.вопросам.	Постоянно
5.4	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Смуткина О.М. – директор, Рабочая Группа	Постоянно
5.5	Стимулирование профессионального развития работников	Смуткина О.М. – директор	Постоянно
5.6.	Информирование работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Привороцкая О.С.- спец. по кадрам,	при приеме на работу, и в случае внесения изменений в нормативные акты.
5.7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции « Положение об антикоррупционной политике МБУ ДО «ДХИЦ №2 г. Барнаула»	Смуткина О.М. – директор, Рабочая Группа	март 2026
<b>6. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.</b>			
6.1	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов. Информационная и издательская деятельность	Рабочая Группа	Постоянно
<b>7. Предоставление отчетной информации.</b>			
7.1	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий антикоррупционной направленности	Тихова Е.О. - секретарь рабочей группы	По требованию

