

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»

Протокол от « 28 » 08 2024 г. № 1

Приказ от « 30 » 08 2024 г. № 47-09

Секретарь Н.В.Адасикова

О.М. Смуткина



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ЦЕЛЯХ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ В ОБЛАСТИ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА В МБУ ДО «ДХШ № 2 г. БАРНАУЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 8 ч.3 ст.28, ч.2 ст.30, ч.5, 9 ст.55 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», письмом Министерства культуры России от 19.11.2013г. № 191-01039/06-ги «Рекомендации по организации образовательной деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», Уставом МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» (далее – Школа).

1.2. Правила регламентируют условия приема обучающихся в целях их обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее – ДОП в области искусств) и являются локальным нормативным актом.

1.3. Общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

1.4. Школа объявляет прием детей для обучения по ДОП в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.5. Прием в МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» на обучение по ДОП в области искусств осуществляется без проведения отбора детей.

1.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства, определяется в соответствии с количеством групп, наполняемостью не менее 7-11 человек в каждой группе.

1.7. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на

информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по ДОП в области искусств;
- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- сроки зачисления детей в соответствующем году;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой программе образовательной программе за счет бюджетных ассигнований;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2. Организация приема детей. Сроки и процедура проведения приема детей.

2.1. При приеме детей в Школу директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.2. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2.3. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее - приемная комиссия).

2.4. Приемная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства. Рекомендуемый количественный состав приемной комиссии не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в ее состав.

2.5. Председателем приемной комиссии может быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю по дополнительной общеразвивающей программе в области

изобразительного искусства.

2.6. Председателем приемной комиссии может являться руководитель образовательного учреждения.

2.7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.8. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема заявлений с 15 апреля по 28 августа в соответствующем году.

2.9. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) поступающих, без приемных испытаний.

2.10. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы в области изобразительного искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- с правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- с программой ДОП в области изобразительного искусства, с графиком учебного процесса, с расписанием учебных занятий;
- согласие на обработку персональных данных;
- с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, в «МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула», хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

2.13. Приемная комиссия МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, раздела сайта

образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2.14. Протоколы заседаний комиссии по приему детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании приема в соответствующем году.

3. Порядок зачисления детей в Школе. Дополнительный прием детей.

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительной общеразвивающей программе в области изобразительного искусства проводится после завершения приема в сроки, установленные образовательным учреждением (не позднее 1 сентября).

3.2. Основанием для приема в Школу является приказ директора.

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на общеразвивающую программу в области изобразительного искусства. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема детей и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

3.5. Дополнительный прием осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания, действует бессрочно, до замены новым.