

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»

Протокол от «28» 08 2024 г. № 1
секретарь Н.В.Адасикова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ от «30» 08 2024 г.

№ _____

Директор МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»

_____ О.М.Смуткина



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета Учреждения

МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»

_____ О.А.Устименко

«29» 08 2024 г. № 1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МБУ ДО «ДХШ № 2 Г.БАРНАУЛА»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, уставом МБУ ДО «Детская художественная школа № 2 г. Барнаула» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, виды и условия поощрения за успехи в общественной, творческой деятельности и меры дисциплинарного взыскания к учащимся Учреждения.

1.3. Цель - способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Учреждении, обеспечению безопасности и охраны здоровья обучающихся, поддержанию дисциплины и порядка в Учреждении и на его территории для успешной реализации целей и задач, определенных ее Уставом.

1.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса и распространяются на все мероприятия, проводимые Учреждением, в том числе за его пределами.

1.6. Один экземпляр настоящих Правил хранится в учебной части Учреждения. Текст настоящих Правил размещается на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при приеме в Учреждение. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных

представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников Учреждения.

1.7. Контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых составляется расписание учебных занятий по каждой программе.

2.2. Календарные учебные графики являются круглогодичными и включают в себя количество недель аудиторных занятий, время для промежуточной и итоговой аттестации, каникулы. Календарный учебный график принимается ежегодно на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

2.3. Продолжительность учебных периодов (четвертей) должна обеспечивать выполнение учебных планов дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении.

2.4. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

2.5. При реализации ДПП со сроком обучения 5 лет продолжительность учебного года в первом классе составляет 39 недель, со второго по пятые классы составляет 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по пятые классы составляет 33 недели.

2.6. При реализации ДОП продолжительность учебных занятий составляет 34 недели.

2.7. Расписание занятий составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28. Продолжительность урока составляет 40 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут.

2.8. Занятия в школе начинаются с 8.00 часов утра и заканчиваются в 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16 – 18 лет допускается окончание занятий в 21-00. Режим работы в три смены.

2.9. Для всех классов устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.10. Учащиеся должны приходить в Учреждение за 5-10 минут до начала занятия, в соответствии с расписанием уроков. Опоздание на уроки недопустимо.

2.11. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с договором, заключаемым между ДХШ № 2 и КШП «Глобус» по согласованию с Попечительским советом Учреждения.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;

-обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

-повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

-зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

-каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

-перевод для получения образования по другой специальности, по другой дополнительной общеобразовательной программе в порядке, предусмотренном локальным актом Учреждения;

-на получение платных образовательных услуг;

-переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

-участие в управлении Учреждения в порядке, установленном уставом;

-ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения, правами и обязанностями обучающихся;

-обжалование локальных актов Учреждения в установленном законодательством РФ порядке;

-бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, в других творческих мероприятиях;

-поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 4.1 настоящих Правил;

-благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

-посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

- ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.2. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Учреждением;

- выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Учреждения, иных экстренных случаев;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

- с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

- соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Учреждении;

- находиться в Учреждении в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля;

- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного

дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

3.3.Учащимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательную деятельность;

- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

- применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Учреждения и иных лиц;

- использовать нецензурную лексику.

3.4.За неисполнение или нарушение устава Учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.Правила поведения требования к дисциплине на учебных занятиях

- обучающиеся должны приходить в Учреждение за 5-10 минут до начала уроков. Опоздание на уроки недопустимо;

- обучающиеся должны здороваться с работниками и посетителями Учреждения, уважать взрослых, проявлять внимание к окружающим;

- на уроке обучающиеся обязаны иметь при себе необходимые принадлежности;

- в случае опоздания на урок, обучающийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с преподавателем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место;

- компьютеры, технические средства обучения и учебные пособия используются обучающимися строго по назначению с разрешения преподавателя, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения;

- если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения у преподавателя;

- только когда преподаватель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

- обучающиеся после окончания занятий выходят из учебного помещения для отдыха. Обучающимся запрещается во время перемены кричать, шуметь, бегать, играть в игры, которые могут привести к травмам и порче имущества. Обучающиеся должны быть внимательными на лестницах. Запрещается бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила;

- обучающийся не должен без разрешения преподавателя покидать образовательную организацию во время проведения учебных занятий;

-перед проведением внеурочных мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Строго выполняют все указания преподавателя при проведении массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих;

-при пользовании гардеробом обучающиеся соблюдают порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других обучающихся.

5. Виды и условия поощрения

5.1.Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся, имеющих достижения в выставочной и конкурсной деятельности художественной направленности.

5.2.Поощрение призвано:

-обеспечить в Учреждении благоприятную творческую обстановку;
-поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательной деятельности;

-стимулировать и активизировать обучающихся в освоении дополнительных общеобразовательных программ художественной направленности в области искусств;

-способствовать развитию и социализации обучающихся;

-укреплять традиции Учреждения.

5.3.Поощрение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности.

5.4.Под поощрением подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, общественной, творческой деятельности.

5.5.Основные принципы поощрения обучающихся:

-стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;

-единства требований и равенства условий применения поощрений для всех обучающихся;

-взаимосвязи системы морального и материального поощрения;

-открытости и публичности;

-последовательности и соразмерности.

5.6.Виды поощрений:

-За высокие достижения в учебе, участие и победу в творческих конкурсах, олимпиадах и выставках, за поднятие престижа Учреждения на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, фестивалях, общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо Учреждения, благородные поступки применяются Поощрения обучающихся в виде материального и морального поощрения.

5.6.1.Видами морального поощрения обучающихся являются:

-награждение грамотой за призовые места по результатам участия в конкурсах различных уровней, за активное участие в различных видах деятельности Учреждения, за активное участие в работе творческого объединения;

-награждение Дипломом 1,2,3 степени за победу и призовые места;

-вручение сертификата участника выставки, конференции или объявление благодарности;

-благодарственное письмо обучающемуся;

-выдвижение на присвоение стипендии для одаренных детей осуществляется советом школы. Кандидатами на получение выплаты могут быть обучающиеся, проявившие себя в выставочной деятельности, неоднократно участвующие в конкурсах, фестивалях, выставках и других мероприятиях на международном, всероссийском, региональном, городском уровнях;

-выдвижение на доску почета. Могут быть выдвинуты обучающиеся, добившиеся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые успехи в творческой деятельности, общественной жизни, в социально - значимых делах;

-вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося.

5.6.2.Видами материального поощрения обучающихся являются:

- ценный подарок;
-оплата расходов по участию в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, конференциях и других мероприятиях.

5.7.Основанием для поощрения обучающегося являются:

-успехи в учебе;
-успехи в творческой деятельности;
-активная общественная деятельность обучающихся;
-победы в конкурсах, олимпиадах, различного уровня;
-успешное участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня;
-активное участие в мероприятиях общешкольного плана;
-активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне Учреждения, района, региона.

5.8.Условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, творческой, исследовательской деятельности:

5.8.1.Почетной грамотой награждаются за отличные и хорошие успехи в учебе по итогам года, за призовые места по результатам исследовательской деятельности обучающихся;

5.8.2.Грамотами награждаются обучающиеся, ставшие победителями и призерами различных конкурсов;

5.8.3.Благодарственным письмом директора МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула» награждаются:

-обучающиеся за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, творческой, исследовательской деятельности;

-обучающиеся, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в Учреждении;

-родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, творческой, исследовательской деятельности;

-родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию Учреждения, в организации школьных мероприятий.

5.8.4.Ценным подарком награждаются обучающиеся:

-победители конкурсов, различного уровня, не ниже регионального.

5.9. Порядок осуществления мер поощрения.

5.9.1.Поощрения осуществляются директором Учреждения по представлению педагогического совета, оргкомитета конкурса, смотра-конкурса, руководителя объединений, преподавателя за особые успехи, достигнутые обучающимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной

деятельности на уровне школы, муниципального образования, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, фестивалях.

5.9.2. Ходатайство о поощрении рассматривается на педагогическом совете Учреждения.

5.9.3. Поощрения обучающимся утверждаются приказом директора Учреждения.

5.9.4. В приказе определяется форма и вид поощрения, которые зависят от уровня достижения обучающегося. Приказ доводится до сведения обучающихся и работников Учреждения.

5.9.5. Поощрения производятся в течение учебного года на общешкольной линейке и на торжественных праздниках, открытии выставки.

5.9.6. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется на общешкольном родительском собрании, на торжественных мероприятиях.

5.9.7. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

5.9.8. Информация о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

5.10. Учреждение обеспечивает учет поощрений обучающихся:

5.10.1. Каждый факт награждения обучающегося и родителя (законного представителя) фиксируется в общих для всех видов поощрений журналах:

-«Журнал регистрации поощрений обучающихся и родителей (законных представителей). ДПП «Живопись»;

-«Журнал регистрации поощрений обучающихся и родителей (законных представителей). ДОП «в области изобразительного искусства».

5.10.2. Ответственность за ведение журналов регистрации поощрений по всем видам поощрений и всем уровням образования несет секретарь учебной части.

5.10.3. По завершении журналы регистрации поощрений подлежат хранению в архиве Учреждения. Срок хранения журналов регистрации поощрений 10 лет.

6. Виды и условия дисциплинарного воздействия

6.1. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

-меры воспитательного характера;

-дисциплинарные взыскания.

6.2. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

6.3. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

-замечание;

-выговор;

-отчисление из Учреждения.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен,

предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета школы.

6.4. Применение дисциплинарных взысканий:

-До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт;

-Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

-Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения педагогического совета, попечительского совета, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения, указанных советов в письменной форме.

-За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание;

-При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается;

-Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении обучающихся по образовательным программам младшего школьного возраста. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.5. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений;

6.6. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением;

6.7. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания;

6.8. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер

дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

6.10. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать комитет по культуре города Барнаула, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;

6.11. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.12. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.13. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.14. Директор Учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Педагогического совета или Попечительского совета.

6.15. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

6.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;

-принимать участие в управлении учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения.

6.17.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.18.Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения.

6.19.За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1.Настоящие Правила действуют на всей территории Учреждения и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся Учреждения.

7.2.Руководитель обязан принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

7.3.Контроль за соблюдением Правил, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания, действует бессрочно, до замены новым.

