

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»

Протокол от «30» августа 2016 г. № 1

Приказ от «01» сентября 2016 г. № 19-09



О.М. Смуткина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ), ВЫПУСКНИКОВ, УЧАСТНИКОВ ВЫСТАВОК
И КОНКУРСОВ
МБУ ДО «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 2
Г. БАРНАУЛА»**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона № 160-ФЗ от 19.12.2005 «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

I. Общие положения

1.1. Персональные данные обучающихся, их родителей (законных представителей), выпускников, участников выставок и конкурсов (далее Участники учебно-воспитательного процесса) – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа №2 г.Барнаула» (далее Школа) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося. Персональные данные Участника учебно-воспитательного процесса, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация Школы может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). Форма заявления о согласии представлена в приложении №1 к настоящему Положению;

1.2. К персональным данным Участников учебно-воспитательного процесса относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле;
- информация об успеваемости, поведении;
- информация о состоянии здоровья (медицинская справка о пропущенных занятиях);

-иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3. Администрация Школы может получить от самого обучающегося данные о :

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося

1.4 Персональные данные Участника учебно-воспитательного процесса являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией Школы или любым иным лицом в личных целях.

1.5. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

II. Обработка персональных данных участников учебно-воспитательного процесса

2.1. Обработка персональных данных Участника учебно-воспитательного процесса осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечение его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- работники Комитета по культуре города Барнаула (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом отдела образования);
- директор Школы;
- главный бухгалтер Школы;
- заместители директора по УВР Школы;
- классные руководители (только к персональным данным Участников учебно-воспитательного процесса своего класса);
- библиотекарь (только к персональным данным пользователей библиотеки).

2.3. Директор Школы осуществляет прием обучающегося в Школу.

Прием в Школу осуществляется на основании заявления, к которому прилагается копия документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении, паспорт) обучающегося.

2.4. Секретарь учебной части Школы:

- оформляет личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет доступ к личному делу Участника учебно-воспитательного процесса работников, имеющим право доступа к персональным данным;
- предоставляет доступ субъектам, фиксируя это в Журнале учета обращений субъектов персональных данных для получения доступа к своим персональным данным.

2.5. Главный бухгалтер имеет право доступа к персональным данным Участников учебно-воспитательного процесса в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к

Участнику учебно-воспитательного процесса зависит от знания персональных данных.

2.6 Передача персональных данных Участников учебно-воспитательного процесса третьим лицам без их согласия возможна, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося (ФЗ № 152 от 27.06.2006 ст.6). При передаче персональных данных Участников учебно-воспитательного процесса директор, секретарь учебной части, главный бухгалтер, заместитель директора по УВР, классные руководители Школы обязаны предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также могут потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия;

2.7. Заместитель директора по УВР при организации выставок. Конкурсов и прочих мероприятий с привлечением сторонних участников (при условии использования их персональных данных) обязан взять согласие на обработку их персональных данных;

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных Участников учебно-воспитательного процесса, определяются трудовыми договорами инструкциями.

III. Обязанности работников администрации Школы, имеющих доступ к персональным данным обучающегося

3.1. Работники администрации Школы, имеющие доступ к персональным данным Участников учебно-воспитательного процесса, обязаны:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия одного из родителей(законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные, полученные только от Участника учебно-воспитательного процесса;
- обеспечить защиту персональных данных от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты прав персональных данных Участников учебно-воспитательного процесса;
- исключить или исправить по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверное или неполные персональные данные. А также данные. Обработанные с нарушением требований законодательства;
- ограничить персональные данные Участника учебно-воспитательного процесса при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;
- запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);
- обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

-предоставить по требованию одному из его родителей (законному представителю) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

-получать и обрабатывать персональные данные Участников учебно-воспитательного процесса о религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

-предоставить персональные данные Участников учебно-воспитательного процесса в коммерческих целях.

IV. Права и обязанности Участника учебно-воспитательного процесса

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, Участник учебно-воспитательного процесса имеет право на:

-требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации Школы исключить или исправить персональные данные Участников учебно-воспитательного процесса родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия;

-требование об извещении администрацией Школы всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

-обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий администрации при обработке персональных данных обучающегося;

-возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

V. Хранение персональных данных

5.1. персональные данные Участников учебно-воспитательного процесса, обрабатываемые без средств автоматизации хранятся:

-личные дела персональные данные Участников учебно-воспитательного процесса хранятся в помещении учебной части в защищенных от несанкционированного доступа шкафах;

-документы, содержащие персональные данные (отчеты, списки и т.д.) хранятся в кабинете заместителя директора по УВР в защищенных от несанкционированного доступа шкафах;

-классные журналы хранятся у классного руководителя в защищенных от несанкционированного доступа шкафах.

5.2 Для защиты персональных данных Участников учебно-воспитательного процесса, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, применяется ограничение доступа в помещение, где обрабатывается информация и защита доступа к информации паролем.

VI Ответственность администрации Школы и сотрудников, имеющих доступ к персональным данным

6.1. Защита прав Участников учебно-воспитательного процесса, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональные данные Участников учебно-воспитательного процесса, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.