

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»

Протокол от «28» 08 2024 г. № 1

Приказ от «30» 08 2024 г. № 47-09

Секретарь Н.В. Адашикова Адашикова Н.В.

О.М. Смуткина О.М. Смуткина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБУ ДО «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА № 2 г. БАРНАУЛА»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основании перевода, отчисления обучающихся МБУ ДО «Детская художественная школа № 2 г. Барнаула» (далее – Школа), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», федеральными государственными требованиями, Уставом школы.

1.2. В соответствии с указанными документами обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право:

- на выбор дополнительной общеобразовательной программы;
- на выбор образовательной организации;
- на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность результатов освоения образовательных программ в других организациях;
- на переход с платного на бесплатное обучение;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

1.3. При принятии решения о переводе, отчислении учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающегося, педагогического совета школы.

2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Перевод обучающихся с одной общеобразовательной программы (далее ОП) на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- охраны здоровья обучающихся.

Перевод обучающихся осуществляется в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу школы.

В рамках образовательного процесса Школы может быть произведен перевод:

- с одной дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства на другую (со сменой специальности);
- с дополнительной предпрофессиональной программы в области изобразительного искусства на дополнительную общеразвивающую программу в области изобразительного искусства (в том числе- со сменой специальности).

При переводе обучающегося на места, финансируемые из средств бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения ОП.

Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации.

2.2. Процедура перевода:

-Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Школы (Приложение № 1, 2, 3-образцы заявлений);

-Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

1)Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося.

2)Устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на ОП с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

3)Определяет соответствие изученных обучающимся дисциплин учебному плану ОП, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из- за отличия учебных планов.

4)Готовит по итогам проведенных мероприятий сообщение для Методического совета школы.

Методический совет Школы выполняет следующие организационно-методические мероприятия:

1)Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам перевода учащихся.

2)Рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающихся по всем предметам (дисциплинам) учебного плана.

3)Вносит в повестку дня педагогического совета рекомендацию по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием:

-вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП, либо по индивидуальному учебному плану);

-класса, в который переводится обучающийся и общего срока обучения (нормативный, либо сокращенный срок обучения);

-необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

- Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся;

- Директор утверждает решение о переводе обучающихся приказом.

2.3.Перевод обучающихся по инициативе Школы.

- Органы педагогического самоуправления Школы – Методический совет. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 2

3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося и родителей(законных представителей) не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств. Если обучающийся получал во временное пользование имущество школы(книги, учебные пособия),он обязан вернуть это имущество в целости до момента отчисления.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

3.4. Если с родителями (законными представителями) обучающегося был заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа выдаёт отчисленному обучающемуся справку об обучении.

3.6. Образовательное учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Отчисление обучающихся по инициативе учреждения во время болезни или каникул не допускается.

Настоящее положение вводится в действие с момента его подписания, действует бессрочно, до замены новым.

настоящего Положения, а так же – в случае систематической неуспеваемости обучающегося могут рекомендовать осуществление перевода обучающегося на другую ОП.

- Рекомендация Методического (Педагогического) совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия родителей (законных представителей) на перевод, процедура перевода производится в порядке, определенном в разделе 2 настоящего Положения.

2.4. Прием обучающихся из другой организации:

Обучающийся может быть принят в школу на вакантное место из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы в области изобразительного искусства. В этом случае школа производит зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по документам, предоставленным обучающимся из другой образовательной организации (академическая справка, индивидуальный план). Школа имеет право проведения прослушиваний, просмотров, консультаций с целью установления соответствия уровня знаний, умений и навыков учащегося. Обучающийся принимается из другой образовательной организации.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в образовательное учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

Зачисление в школу из другой образовательной организации оформляется приказом директора.

3. Порядок и основание отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося (прекращение образовательных отношений) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г.

№ 273-Ф 3 «Об образовании в Российской Федерации» производится в связи с завершением образования или досрочно по следующим основаниям:

-по инициативе обучающегося и его родителей (законных представителей), по их заявлению в том случае перевода в другую организацию;

-при завершении обучения обучающимися, прошедшими итоговую аттестацию, освоившими образовательные программы;

-по инициативе школы, как мера дисциплинарного взыскания за неоднократно совершенные нарушения Устава, в случае, если иные меры не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации (п.8 ст.43);

-по инициативе школы - в случае установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу (п.2.2 ст.61);

-по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей и школы, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

Директору МБУ ДО
«ДХШ № 2 г. Барнаула»
Смуткиной О.М.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка, учащегося МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула» ДОП « _____ » в класс по ДОП « _____ » ф.И.О. _____ »
Дата рождения « _____ » 20 _____ год
Место рождения _____ Гражданство _____
Дом. адрес _____ Дом. тел _____
Обучается в общеобразовательной школе № _____, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец: Ф.И.О. _____
Гражданство _____
Место работы _____
Должность _____ Тел. _____

Мать: Ф.И.О. _____
Гражданство _____
Место работы _____
Должность _____ Тел. _____

Прилагаю: 1. Копию документа, удостоверяющего личность.
2. Копию свидетельства о рождении ребенка.
3. Фотографию ребенка 3 x 4 см.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами:

- Устав МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»;
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
 - Положение о правилах приема и порядке отбора детей в МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»;
 - Правила внутреннего распорядка для учащихся в МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула».
 - График учебного процесса,
 - Расписание учебных занятий составлено с учетом моих пожеланий.
- Родитель

(законный представитель) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору МБУ ДО
«ДХШ № 2 г. Барнаула»
Смуткиной О.М.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка, учащегося МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула» по ДПП в области изобразительного искусства «Живопись» из класса преподавателя _____ в класс преподавателя _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения « ____ » ____ 20 ____ год

Место рождения _____ Гражданство _____

Дом. адрес _____ Дом. тел. _____

Обучается в общеобразовательной школе № _____, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец: Ф.И.О. _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____ Тел. _____

Мать: Ф.И.О. _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____ Тел. _____

Прилагаю: 1. Копию документа, удостоверяющего личность.

2. Копию свидетельства о рождении ребенка.

3. Фотографию ребенка 3 x 4 см.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами:

- Устав МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- Положение о правилах приема и порядке отбора детей в МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»;

- Правила внутреннего распорядка для учащихся в МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула».

- График учебного процесса,

- Расписание учебных занятий составлено с учетом моих пожеланий.
Родитель

(законный представитель) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Директору МБУ ДО
«ДХШ № 2 г. Барнаула»
Смуткиной О.М.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка, учащегося МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула» по ДЮП в области изобразительного искусства

« _____ »
в класс по ДПП в области изобразительного искусства «Живопись»

Ф.И.О. _____

Дата рождения « _____ » _____ 20 _____ год

Место рождения _____ Гражданство _____

Дом. адрес _____ Дом. тел. _____

Обучается в общеобразовательной школе № _____, класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)

Отец: Ф.И.О. _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____ Тел. _____

Мать: Ф.И.О. _____

Гражданство _____

Место работы _____

Должность _____ Тел. _____

Прилагаю: 1. Копию документа, удостоверяющего личность.

2. Копию свидетельства о рождении ребенка.

3. СНИЛС

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами:

- Устав МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;

- Положение о правилах приема и порядке отбора детей в МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула»;

- Правила внутреннего распорядка для учащихся в МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула».

- График учебного процесса,

- Расписание учебных занятий составлено с учетом моих пожеланий.

Родитель

(законный представитель) _____

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

