

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаул»

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаул»

Протокол от « 06 » июня 2019 г. № 6

Приказ от « 06 » июня 2019 г. № 0009



О.М. Смуткина

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ДЕТСКОЙ КАРТИННОЙ
ГАЛЕРЕИ «ЛУКОМОРЬЕ» МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ
ШКОЛА №2 Г.БАРНАУЛА»**

РАЗРАБОТАНО:
Заведующей ДКГ «Лукоморье»
МБОУ ДО «ДХШ № 2 г.Барнаул»

С.В.Рудакова

« 30 » июня 20 19 г.

г. Барнаул

1. Общие положения.

- 1.1. Детская картинная галерея «Лукоморье» создана при МБУ ДО «Детская художественная школа г. Барнаула» в целях образовательной и просветительской деятельности, пропаганды детского творчества;
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями (утвержденными приказом Министерства культуры РФ №161 от 12.03.2012г.) и Уставом МБУ ДО «ДХШ №2 г. Барнаула»;
- 1.3. Ведущей целью является образовательная и просветительская деятельность, пропаганда детского творчества;
- 1.4. Галереей руководит заведующий, который подчиняется директору образовательного учреждения;
- 1.5. Структурные подразделения МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула» не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула» и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом образовательной организации. Структурное подразделение создается и ликвидируется по распоряжению директора школы;
- 1.6. Заведующий работой Галереи назначается директором школы;
- 1.7. План работы выставочного зала утверждается педсоветом школы.

2. Задачи и направления деятельности галереи.

Основными задачами и направлениями деятельности галереи являются:

- 2.1. Формирование и развитие эстетических потребностей и вкусов разных возрастных групп детей и юношества;
- 2.2. Выявление художественно одаренных детей и подростков с целью дальнейшей поддержки их творческого развития;
- 2.3. Сохранение и передача новым поколениям художественных традиций народов России;
- 2.4. Вовлечение наибольшего числа детей в активную творческую деятельность посредством их участия в конкурсах, выставках, фестивалях, практикумах по разным видам искусства;
- 2.5. Создание дополнительных возможностей для совместного творчества педагога и ученика, условий для творческого общения с деятелями искусства.
- 2.6. Создание условий для раннего профессионального определения и профориентации обучающихся.
- 2.7. Просветительская работа с родителями, посетителями галереи.
- 2.8. Мониторинг образовательных и просветительских запросов социального окружения.
- 2.9. Научно-методическое сопровождение образовательного процесса художественной направленности.

2.10. Создание коллекций детских работ по живописи, графике, скульптуре, декоративно-прикладному творчеству;

3. Содержание работы:

- Организация и проведения выставок различного уровня.
- Использование выставочного зала как одного из средств учебного процесса.
- Организация и проведение творческих конкурсов, конференций, семинаров, мастер-классов.
- Организация творческих встреч с художниками, музыкантами, деятелями искусств.
- Организация и проведение мероприятий воспитательного характера: праздники, торжественные открытия выставок, фестивали, концерты для обучающихся в ДХШ, общеобразовательных школах, СУЗах, ВУЗах района, города и их родителей.
- Обновление экспозиций в соответствии с потребностями обучающихся в ДХШ и населения города.
- Организация работы с посетителями: проведение экскурсий, лекций, презентаций.
- Пропаганда деятельности Детской картинной галереи через публикации в периодической печати, выступление на телевидении, издание каталогов выставок, буклетов, баннеров.

4. Порядок работы Детской картинной галереи «Лукоморье»

- ДКГ «Лукоморье» организует свою работу в соответствии с планом, утвержденным на педсовете школы.
- Заведующий организует работу Детской картинной галереи и несет ответственность за осуществление этой работы.
- Ответственные за мероприятия назначаются из числа наиболее квалифицированных педагогов, имеющих творческие и организаторские способности.
- Директор МБУ ДО «ДХШ № 2 г. Барнаула» издает приказы о деятельности галереи, разрабатывает должностные инструкции для сотрудников.

5. Выставочный фонд

Галерея в целях сохранения, изучения и пропаганды детского творчества, для организации конкурсов, выставок, проведения лекций и экскурсий формирует выставочный фонд на основе:

- безвозмездной передачи лучших творческих работ детей и подростков с выставок, конкурсов;
- безвозмездного дарения своих работ с персональных и коллективных выставок.

6. Документация выставочного зала

- Положение о Галерее;
- План работы Галереи на год (обязательно выделены разделы о мероприятиях учебно-воспитательной, профориентационной работы, выставочная деятельность обучающихся и преподавателей ДХШ, выставочная деятельность художественных объединения и художников).
- Отчет о работе Галереи за год;
- Режим работы выставочного зала;
- Журнал посещаемости выставочного зала;
- Книга отзывов.